



BOYS & GIRLS CLUBS
OF INDIAN RIVER COUNTY

Parent Handbook



Revised: January 2026

Directory	3
Agency Overview.....	3
Program Overview.....	3
<u>Member Expectations & Policies</u>	
Dress Code.....	4
Behavioral Expectations.....	4
Teen Privileges.....	4-5
Behavior Policy.....	5
Discipline.....	5
Suspension/Expulsion.....	6
Video Camera Surveillance Policy.....	6
Parent/Guardian Code of Conduct.....	7
Search, Theft, and Audit Policy.....	7
Technology Use Policy.....	7-10
Content Ratings & Media Use Policy.....	10
Use of Club Telephones.....	11
Accomodations for Children with Special Needs.....	11
Prohibition of One-on-One Interaction Policy.....	11
Mandated Reporter Policy.....	11
Transportation Policy.....	12
Surveys.....	12
Report Cards.....	13
Quarterly Programming.....	13
Attendance.....	13
<u>Club Information</u>	
Club Dates & Hours.....	14
Closing & Late Pick Up Fees.....	14
Parent Pickup/Dropoff.....	15
Member Age Verification.....	15
New/Current Member Orientation.....	15
Visitation & Membership.....	15
Club Schedules.....	15
<u>Membership Information</u>	
Club Membership.....	16
Program Fees.....	16
Scholarships.....	16
Non-Sufficient Fund Checks.....	17
Delinquent Account Policy.....	17
Field Trips.....	18
Personal Property.....	18
Money.....	18
<u>Health Policies</u>	
Illness.....	19
Head Lice.....	19
Medication.....	19
Counselors & Appointments.....	19

Directory

ADMINISTRATION
1729 17th Avenue
Vero Beach, FL 32960
Phone: (772) 299-7449
Fax: (772) 299-3840
All Mail to this Address

SEBASTIAN CLUB
1415 Friendship Ln.
Sebastian, FL 32958
Phone: (772) 388-4944
Fax: (772) 388-0904

VERO BEACH CLUB
1729 17th Avenue
Vero Beach, FL 32960
Phone: (772) 299-7494
Fax: (772) 794-3903

FELLSMERE CLUB
21 South Cypress St.
Fellsmere, FL 32948
Phone: (772) 571-0810
Fax: (772) 571-0820

AGENCY OVERVIEW

The Mission of the Boys & Girls Clubs of Indian River County, herein known as BGCIRC, is to inspire and enable all young people, especially those who need us most, to realize their full potential as productive, responsible and caring citizens.

As a member of BGCIRC of the Boys & Girls Clubs of America movement, our Clubs practice a set of principles which distinguishes us from other youth development agencies. This is a “tried and true” formula that has made our clubs *“The Positive Place for Kids & Teens”* for over 160 years.

Boys & Girls Clubs...

- **Are for all boys and girls....**Clubs satisfy the age old desire of kids to have a Club of their own.
- **Have full time professional leadership....**supplemented by part time and seasonal workers.
- **Are affordable....**dues and fees are kept low so all can afford to belong, scholarships are also available.
- **Is for all boys and girls....**insuring equal access to activities for any child regardless of race, religion, ethnic culture or gender.
- **Are building centered....**activities are carried out in a warm, friendly atmosphere.
- **Have an open door policy....**Clubs are open to all members at any time during hours of operation.
- **Have a varied and diversified program....**that recognizes and responds to the needs of children with differing abilities and interests.
- **Are guidance oriented....**assisting children to learn to make appropriate and satisfying choices for themselves and to understand the consequences of their choices.

PROGRAM OVERVIEW

The activities are arranged in a group style with members grouped with other youth in the same grade or same age. Club members rotate to several program areas during the day. This allows us to provide developmentally appropriate activities for the members. All program areas have a youth development professional for supervision. Program activities are offered in five core areas:

Character and Leadership Development: Empowers youth to support and influence their Club and community, sustain meaningful relationships with others, develop a positive self-image, participate in the democratic process and respect their own and others’ cultural identities.

Education and Career Development: Enables youth to become proficient in basic educational disciplines, apply learning to everyday situations and embrace technology to optimize employability.

Health and Life Skills: Develops young people’s capacity to engage in positive behaviors that nurture their own well-being, set personal goals and develop the competencies to live successfully as self-sufficient adults.

The Arts: Enables youth to develop their creativity and cultural awareness through knowledge and appreciation of visual and tactile arts and crafts, performing arts and creative writing.

Sports, Fitness, and Recreation: Develops fitness, positive use of leisure time, skills for stress management, appreciation for the environment and social and interpersonal skills.

MEMBER EXPECTATIONS & POLICIES

Dress Code

Please provide your child with casual, comfortable clothing, which will not limit their participation in activities. Select clothing which you don't mind getting paint or grass stains on. Clothing with obscene language, gang/drug endorsements, ethnic or sexual slurs, or in poor taste is not permitted. All pants must have a belt or be snug at the waist. Regardless of gender, no spaghetti straps, strapless tops, crop tops, or shorts or skirts/dresses that are shorter than three inches above the knee. No muscle shirts or undershirt tank tops. No hats, beanies, or hoods. Closed toe shoes that securely fit around the foot and protect both the toes and heels are necessary. No flip flops, crocs, or sandals. Children must be able to run safely in the shoes provided. SHOES MUST BE WORN AT ALL TIMES.

Behavioral Expectations

1. Follow the BGC Standards: **Be** responsible, **Give** respect, and **Choose** safety.
2. Bring membership card with you every day you attend the Club. There is a charge of \$5.00 for repeatedly not bringing your card.
3. Please sign in each day you arrive.
4. Respectful behavior is expected at all times, and this means following any and all directions given to you by a staff member.
5. There is no running, pushing, shoving, or fighting allowed in the Club.
6. No touching of other club members is allowed. No public displays of affection (PDAs) are permitted (e.g. hand holding, sitting on another's lap, kissing, hugging, etc.).
7. Personal belongings should be properly marked and stored. Any articles missing, lost, or stolen are not the responsibility of the Club. Take home all personal belongings each day.
8. The use of cell phones and other wireless communication devices is strictly prohibited at the Club. Any unauthorized use of electronic devices is considered a disruption to daily activities at the Club and will be grounds for disciplinary action. We reserve the right to confiscate any electronic device at any time.
9. Food and drink is allowed in designated areas only.
10. There is a strict "No Smoking" policy in all Clubs. This refers to members, staff, and visitors.
11. Drugs, alcohol, tobacco products and weapons are strictly forbidden in the Club. The Club reserves the right to inspect all personal items such as backpacks, purses, jackets, etc if any of the above items are suspected.
12. Only staff will be allowed inside offices or storage areas, unless given specific permission.
13. Be respectful towards Club equipment or furnishings at all times. (Pounding, kicking, knocking, or tapping of the equipment or furnishings is not allowed).
14. There will be no swearing or foul language allowed at any time in the Club or outside program areas.
15. We reserve the right to confiscate any item deemed disruptive to the club community.

Teen Privileges:

- a) Teens are permitted use of their cell phones only in the teen room and only during free time. Teens are not permitted to use their cell phones in the restrooms or take photos or videos of other members or staff.
- b) We do not have an open door policy; Teens may only self-release from the club once per day if granted permission by their parents/guardians in their application. Teens may not leave to go get food and return.

- c) Teens are exempt from monthly fees with the expectation that they will complete community service hours at the Club and in the community. Failure to meet the minimum number of hours may result in loss of privileges or membership. These requirements are subject to change.

Behavior Policy

The goal of BGCIRC is to provide a safe environment for all its members. Club staff are instructed to maintain standards of behavior in the Club through kindness and a genuine regard for Club members. Club expectations are posted in every room and reviewed with members at the beginning of the summer and school year, and reviewed throughout the year, as necessary. Staff members encourage members to solve problems and disagreements with other members in a non-disruptive, respectful manner.

If this method fails and it becomes necessary to address inappropriate behavior, Club Directors respond in a professional and compassionate manner. BGCIRC's disciplinary guidelines are designed to promote responsible decision-making, respect for staff and others, respect for property, and pride in Club membership. These guidelines include warnings, parent notification, suspension, and expulsion. Additionally, members and parents/guardians are required to sign a member behavioral contract.

When using guidelines to determine appropriate consequences for inappropriate behavior, Club Directors consider the severity of members' actions and exercise good judgment to ensure fairness and reasonableness in their discipline. All behavioral infractions are documented and added to members' files. Club Directors inform Administration of any member suspensions and/or terminations.

Discipline

Members are expected to maintain reasonable behavior while at the Club as a condition of membership. Discipline is designed to promote the development of self-direction, self-control, and socially accepted behavior. This is accomplished through consistency, firmness, fairness, and follow-through. BGCIRC believes that youth need clear and consistent guidelines to maintain safety and respect for themselves and others.

Anti-Bullying Policy

BGCIRC is committed to providing all members with a safe, respectful, and inclusive environment, free from harassment, intimidation, or bullying, at any Club activity on or off Club property. We do not tolerate any form of bullying or harassment.

“Harassment, intimidation, or bullying” means any deliberate act, whether written (including electronic messages or images), verbal, or physical, that is motivated by factors such as race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, gender expression or identity, mental or physical disability, or other distinguishing characteristics, that:

- Physically harms a member or damages a member’s property;
- Creating an intimidating, hostile, or threatening environment; or
- Substantially disrupting the orderly operation of BGCIRC programs and activities.

Aggravated bullying or harassment refers to willful harm motivated by race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, gender expression or identity, mental or physical disability, appearance, socioeconomic status, or other distinguishing characteristics. BGCIRC is dedicated to fostering an environment where all members feel safe, valued, and respected.

Suspension/Expulsion

BGCIRC reserves the right to suspend or expel any Club members at any given time. This policy is at the discretion of the Club. The parent/guardian will be notified if their child is suspended/expelled from the Club. When a member is suspended/expelled from their home Club they are suspended/expelled from ALL Clubs within BGCIRC.

Video Camera Surveillance Policy

Most areas of the Clubs have video cameras, inside and out, for protection from physical and external threats. There are no cameras in the restrooms. Club administration are the only employees allowed to view footage. In extreme cases, footage may be shared with law enforcement. Video surveillance is operated in accordance with applicable laws pertaining to such use. Signs are posted at the entrance of each location. **Entering the building implies agreement to being recorded.**

The purpose of operating a video camera surveillance system in our facilities is to ensure:

1. Safety: Protection from physical and external threats

- Detect trespassers, unauthorized individuals, and unauthorized vehicles on Club grounds
- Detect suspicious activity on campus after hours
- Leverage video surveillance in the event of an emergency, for example, use real-time camera footage to locate relevant parties and share camera livestream access with emergency responders
- Enhance Club administration to patrol, monitor, and respond to incidents on site more quickly

2. Deterrence: Discourage damaging student or staff behavior.

Use surveillance to detect and prevent:

- Bullying
- Vandalism
- Student vaping and smoking
- Deter bad behavior

3. Accountability: In the event of a conflict, hold the correct parties responsible and take appropriate action.

- Find evidence of what took place and take appropriate action.
- In the case of a reported incident, clarify conflicting accounts: provide protection from false accusations, and empower administrators to take otherwise unsupported accusations seriously, especially in cases where there is a lack of evidence.

Parents are NOT allowed to view video footage for the safety of other children who may be involved or nearby during an incident.

All video footage will automatically be erased once the video recording device has reached its storage limit. This may be from anywhere from 2 weeks to 5 weeks, depending on the size and storage of the device.

Parent/Guardian Code of Conduct

BGCIRC is committed to providing a safe and nurturing learning environment for your child. To support your child's positive development, we ask that you, as a parent or guardian, agree to the following:

- Make every effort to follow all policies and procedures outlined in this handbook. It is your responsibility to read, understand, and adhere to these policies to the best of your ability.
- Support the Club by communicating respectfully with children, staff, and other parents. You agree not to be discourteous, threatening, or use inappropriate language or behavior toward any child (including your own), staff members, or other parents/guardians at or near Boys & Girls Clubs, during any Club functions, or over the phone.
- Refrain from approaching any child other than your own to seek confirmation, clarification, or their perspective on Club-related issues, disputes, or disagreements. Such matters should be reported to Boys & Girls Clubs staff.
- Refrain from requesting confidential information about any child other than your own from staff members.

Parent or guardian behavior that is inappropriate, derogatory, disrespectful, or creates an unsafe environment may result in immediate termination of membership.

Search, Theft and Audit Policy

The Club may conduct a routine inspection, search or audit at any time for Club property or Club-related information. The Club may inspect the following, including but not limited to: personal property brought onto or taken from the premises; any work, rest or storage areas; all Club vehicles, desks, cabinets, lockers, computers, satchels, etc., that are within the member's possession or control.

Club Management reserves the right to inspect members' backpacks, purses, instrument cases, etc., for cell phones, drugs, alcohol, tobacco products, or weapons.

Technology Use Policy

Members must understand and abide by BGCIRC's Technology Use Policies in order to be allowed to use devices at the Club. Under the Technology Acceptable Use policy, the following relevant principles shall apply:

Club devices shall include any and all Club-owned existing and/or emerging technologies and devices that can take photographs, play, and record audio or video, input text, upload and download content and/or media and transmit or receive messages or images.

Personally owned devices shall include any and all member-owned existing and/or emerging technologies and devices that can take photographs, play and record audio or video, input text, upload and download content and/or media and transmit or receive messages or images.

Club purposes shall include program activities, career development, communication with experts and/or Club peer members, homework, and Club activities. Members are expected to act responsibly and thoughtfully when using technology resources. Members bear the burden of responsibility to inquire with staff when they are unsure of the permissibility of a particular use of technology prior to engaging in its use.

Authorized use: Club devices and personally owned devices are permitted for use during approved Club times for Club purposes and in approved locations only. The Club expressly prohibits the use of Club devices or personally owned devices in locker rooms, restrooms, and other areas where there is an expectation of privacy.

Appropriate use: Members may not use any technology to harass, threaten, demean, humiliate, intimidate, embarrass, or annoy their peers or others in their community. Any inappropriate use of a Club or personally owned device, as determined by Club staff, can lead to disciplinary action including but not limited to confiscation of the device, immediate suspension

from the Club, termination of membership or other disciplinary actions determined to be appropriate to the Club's existing disciplinary policies including, if applicable, referral to local law enforcement.

Monitoring and inspection: BGCIRC reserves the right to monitor, inspect, copy, and review any personally owned device that is brought to the Club. Parents/guardians will be notified before such an inspection takes place and may be present, at their choice, during the inspection.

Parents/guardians may refuse to allow such inspections. If so, the member may be barred from bringing personally owned devices to the Club in the future.

Loss and damage: Members are responsible for keeping devices with them at all times. Staff are not responsible for the security and condition of the member's personal device. Furthermore, the Club is not liable for the loss, damage, misuse, or theft of any personally owned device brought to the Club.

Any inappropriate or unauthorized use of a Club or personally owned device, as determined by Club staff, can lead to disciplinary action including but not limited to confiscation of the device, immediate suspension from the Club, termination of membership or other disciplinary actions determined to be appropriate to the Club's existing disciplinary policies, including, if applicable, referral to local law enforcement.

Members must be aware of the appropriateness of communications when using Club or personally owned devices. Inappropriate communication is prohibited in any public or private messages, as well as material posted online. Inappropriate communication includes but is not limited to the following:

- Obscene, profane, lewd, vulgar, rude, inflammatory, threatening, or disrespectful language or images typed, posted, or spoken by members;
- Information that could cause damage to an individual or the Club community or create the danger of disruption of the Club environment;
- Personal attacks, including prejudicial or discriminatory attacks;
- Harassment (persistently acting in a manner that distresses or annoys another person) or stalking of others;
- Knowingly or recklessly posting false or defamatory information about a person or organization; or
- Communication that promotes the destruction of property, including the acquisition or creation of weapons or other destructive devices.

If a member is told to stop sending communications, that member must cease the activity immediately.

Cyberbullying: Members may not utilize any technology to harass, threaten, demean, humiliate, intimidate, embarrass, or annoy their peers or others in their community. This behavior is cyberbullying, which is defined as bullying that takes place using emerging technologies and devices. Any cyberbullying that is determined to disrupt the safety and/or well-being of the Club, Club members, Club staff or community is subject to disciplinary action.

Examples of cyberbullying include, but are not limited to:

- Harassing, threatening or hurtful text messages, emails, or comments on social media.
- Rumors sent by email or posted on social networking sites.
- Embarrassing pictures, videos, websites, or fake profiles.

Members may not attempt to gain unauthorized access to the Club's network, or to any other computer system through the Club's network. This includes attempting to log in through another person's account or accessing another person's files. Members may not use the Club's network to engage in any illegal act, including, but not limited to, arranging for the purchase or sale of alcohol, tobacco, or other drugs; engaging in criminal activity; or threatening the safety of another person. Members may not make deliberate attempts to disrupt the computer system or destroy data by spreading computer viruses.

Monitoring and inspection: BGCIRC reserves the right to monitor, inspect, copy, and review files stored on Club-owned devices or networks. In addition, BGCIRC reserves the right to inspect and/or review personally owned devices that are brought to the Club.

Parents/guardians will be notified before such an inspection takes place and may be present, at their choice, during the inspection. Parents/guardians may refuse to allow such inspections, but the member may be barred from bringing personally owned devices to the Club in the future.

Internet access: Personally owned devices used at the Club must access the internet via the Club's content-filtered wireless network and are not permitted to directly connect to the internet through a phone network or other content service provider. BGCIRC reserves the right to monitor communication and internet traffic, and to manage, open or close access to specific online websites, portals, networks, or other services. Members must follow Club procedures to access the Club's internet service.

Loss and damage: Members are responsible for keeping the personal device with them at all times. Staff are not responsible for the security and/or condition of the member's personal device. Furthermore, the Club shall not be liable for the loss, damage, misuse, or theft of any personally owned device brought to the Club.

Parental notification and responsibility: While the BGCIRC Technology Acceptable Use Policy restricts the access of inappropriate material, supervision of internet usage might not always be possible. Due to the wide range of material available on the internet, some material might not fit the particular values of members and/or their families. Because of this, it is not considered practical for BGCIRC to monitor and enforce a wide range of social values in student use of the internet. If parents/guardians do not want members to access information beyond the scope of the Technology Acceptable Use Policy, they should instruct members not to access such materials.

Digital citizenship: Club members shall conduct themselves online in a manner that is aligned with the BGCIRC Code of Conduct. The same rules and guidelines members are expected to follow offline (i.e., in the real world) shall also be followed when online. Should a member behave online in a manner that violates the BGCIRC Code of Conduct, that member shall face the same discipline policy and actions they would if their behavior had happened within the physical Club environment.

Club-owned-and-operated technology: Members are expected to follow the same rules and guidelines when using Club-owned technology. Club technology and systems are the property of the Club, are intended to be used for Club purposes and are to be used during approved times with appropriate supervision. Club members shall never access or use Club technology or systems without prior approval.

Digital citizenship and technology safety training: All members who wish to use a Boys & Girls Clubs device or equipment will be required to successfully complete a technology-use training. This training is required for all members at the start of each program.

As a member at BGCIRC, members must also understand that they:

- Agree not to film/take pictures of any other staff members or Club members and post them online or on any social media accounts.
- Agree not to download any VPNs or other software that allows them to circumvent the firewalls put in place by BGCIRC.
- Acknowledge and consent to BGCIRC monitoring of their use of these systems at any time at its discretion, including printing and reading all messages entering, leaving or stored in these systems.
- Are aware that the Club reserves and will exercise the right to review, audit, intercept, access and disclose all matters on the Club's computer, E-mail, EDT and Internet systems at any time, with or without notice to them, and that such access may occur during, before or after working hours. The BGCIRC may purge files at any time, without notice.

Members are not to use a password that has not been disclosed to the Club, and members are aware that use of a Club provided password or code does not restrict the BGCIRC's right to access any of the Electronic Devices.

- Are aware that there are potential copyright violations for downloading and printing from the Internet and members will not violate the law by unauthorized use of such materials.
- Are aware that the use of the Electronic Devices for the procurement or distribution of materials could result in suspension or expulsion from the Club.

Content Ratings & Media Use Policy

BGCIRC is committed to providing a safe and positive environment for all members. This includes the selection and use of movies, television programs, video games, music, and digital media shown or played during Club programming.

This policy outlines the standards used to determine approved content, based on nationally recognized rating systems and the age of participating members

Movies & Video Content: G and PG rated content is permitted

Video Games: ESRB ratings of E (Everyone) is permitted

Music & Online Media:

- Must be free of explicit language or themes, political, or religious themes.
- Edited or instrumental versions may be used at staff discretion

Teen Members (High School) Media Privileges:

Movies & Video Content: PG-13 content is permitted at discretion of Club Director; Clubs shall not show any content with explicit content, political, or religious themes.

Video Games: ESRB ratings of T (Teens) is permitted

Music & Online Media follows the same guidelines for all members:

- Must be free of explicit language or themes, political, or religious themes.
- Edited or instrumental versions may be used at staff discretion

Online Interaction & Chat Features

To ensure the safety of all members, the Club places additional restrictions on games, apps, and digital platforms that include online chat, voice communication, or interaction with individuals outside the Club.

- Games or platforms that allow communication with unknown or unsupervised users are not permitted during Club programming.
- Chat, messaging, voice, and friend-request features must be disabled whenever possible.
- Members may not use personal accounts to access online games or platforms that include open or unmoderated communication.
- Staff actively supervise all digital activities and immediately discontinue use if inappropriate communication occurs.
- Any attempt by an external user to contact a member during Club activities will be reported to Club leadership and handled in accordance with the Club's safety policies.

These restrictions apply to all age groups, including Teen members.

Use of Club Telephones

Each our Clubs is equipped with a direct landline, families are encouraged to call at any time during operating hours with any

questions or concerns. In order to keep our phone lines clear for incoming calls, we restrict member's access to Club telephones to emergencies, or extenuating circumstances; such as illness, homesickness, forgotten lunch, etc.

Accommodations for Children with Special Needs

BGCIRC does not discriminate against individuals with disabilities per the Americans with Disabilities Act (ADA). We encourage parents who may be considering BGCIRC for their child with a disability to spend an afternoon visiting a Club and talking with the Club Director to determine if this active environment is the best fit for their child. Such applications will be considered on a case-by-case basis by the Club Director and Chief Operating Officer.

Please note, we will not offer membership in cases where an individual poses a "direct threat" [42 U.S.C. 12182 (3)] to the health or safety of others, or where care would fundamentally alter the nature of the services offered by BGCIRC and impose undue financial or administrative burden on the organization.

BGCIRC also reserves the right to immediately terminate the membership of those individuals who have affected the health and safety of others.

Prohibition of One-on-One Interaction Policy

BGCIRC is committed to providing a safe environment for members, staff, and volunteers. To further ensure their safety, the organization prohibits all one-on-one interactions between Club members and staff and volunteers (including board members). All staff and volunteers must abide by the following:

- Ensure all meetings and communications between members and staff or volunteers are never private (see definition below).
- Ensure in-person meetings take place in areas where other staff and/or members are present.
- Communicate to another staff member whenever an emergency arises that necessitates an exception to this policy.
- Never initiate private or isolated one-on-one contact with a member.
- Never have a private or isolated meeting or communication with a member. This includes in-person meetings and virtual communications such as texting, video chat and social media between only a staff member or volunteer and a single member.
- Never transport one Club member at a time. This includes transportation in Club or leased vehicles.

Exceptions may only be made when delivering medical or counseling services by a licensed, trained therapist or similar professional. All exceptions shall be documented and provided to Club leadership in advance.

If an emergency arises that necessitates an exception to this policy, the emergency exception shall be communicated to Club leadership as soon as possible, and ideally before engaging in one-on-one interaction.

Mandated Reporter Policy

If BGCIRC suspects that a child is abused, abandoned, or neglected by a parent, legal guardian, caregiver, or other person responsible for the child's well-being, we are required by law to report the suspicion to the appropriate authorities, including law enforcement, the Florida Department of Children and Families, and BGCA. These laws are in place to prevent children from being abused and to end any possible abuse or neglect at the earliest possible stage.

Transportation Policy

BGCIRC is committed to providing a safe environment and enforces the following transportation policy for members, staff, volunteers, and other adults. BGCIRC only provides transportation to and from the Club and various approved off-site locations. The Club only transports youth in Club vehicles or other vehicles approved by Club leadership.

Bus Policy:

Transportation is a vital resource of the Club. 85% of Club members arrive at the Club through the service of the Department of Transportation and School District. It allows your children to be bussed from their school to the Club and allows for field trips throughout the year. Behavior must always be at the highest level to ensure safety for both the driver and fellow riders. If behavioral issues occur on the bus (school district OR BGCIRC transportation) the consequences will be the following, but not limited to:

- Verbal warning from the bus driver
- Written referral to your child's school (if on a school district bus) or written referral from BGCIRC
- Suspension of bus privileges
- Removal of transportation PERMANENTLY

Bus Behavior Expectations:

- Will follow Bus Driver's instructions at ALL times
- Will remain seated until destination has been reached and approval to get up by the Bus Driver
- Refrain from using inappropriate language and behavior
- Will not damage or write on bus seats and/or equipment

Transportation Costs:

The School District of Indian River County does NOT provide bus transportation from schools to the Club within a two-mile radius, and it may not provide transportation from other schools due to extenuating circumstances. We will notify you which schools are impacted by any extenuating circumstances. In these cases, the Club must pick up your child(ren) using the Club's bus/van.

Additionally, the School District of Indian River County charges our organization an annual fee to transport members to the Club. To help defray costs, we charge \$10.00 per month, per child for this service, except for high school students. This charge will be added to your invoice monthly. This may change from year to year.

Surveys

Several times during the course of the year, Boys & Girls Clubs of Indian River County surveys our members and parents regarding their customer satisfaction, educational achievements and behavioral choices. It is expected that all of our members and their parents/guardians will complete and return these surveys in a timely manner. One of the reasons we are able to maintain such affordable fees for our members is because we compile the results of the surveys and report our findings to our funders who provide generous support of our programs.

If you would like to see a copy of the surveys we administer to our members, please see the Club Director.

Report Cards

An important part of the Club experience is participation in programs that focus on the five core areas of the Club. In order to gauge the effectiveness of some programs, it is critical that we track academic progress. As a condition of membership, we require parents/guardians to complete the School District of Indian River County Release or Transfer of Student Information on the FOCUS portal for each child. This document is forwarded to the School District of Indian River County to allow the Club to utilize the FOCUS program to allow access to each child's report cards.

Quarterly Programming

To help offset the cost of operating our Clubs, the Boys & Girls Clubs of Indian River County relies on grants and partnerships, many of which require deliverables in the form of quarterly programming. These programs occur on a quarterly basis. When your child's group is assigned to a quarterly program, they are required to participate, and the family must make their best effort for their child to attend each scheduled session.

Your Club's Program Director will communicate the schedule for quarterly programs through a monthly "Stay Late" Form. This form outlines the dates and times that your child should be present for programming. These forms also indicate what time you can plan to pick-up your child, so they can stay late enough to complete. If your child absolutely cannot attend a specific session, due to outside commitments or other extenuating circumstances, please communicate this with your Club Director or Program Director. In these cases, we will do our best to schedule alternative "make-up" sessions so your child can complete the program.

In order to complete a program, your child must complete 75-80% of the scheduled sessions.

Failure to complete quarterly programming may put your membership in jeopardy – simply because our organization relies on this funding to maintain operations.

Quarterly Programs are designed by Boys & Girls Clubs of America, and its partners. Subjects range from life skills, healthy lifestyles, anti-bullying programs, and financial literacy and employability (for teens).

BGCA does maintain these program materials as proprietary, and therefore we cannot disseminate these materials digitally. However, families are welcome to schedule a time with their Club Director or Program Director to review the materials; including the facilitator's guide/syllabus, surveys, etc.

Attendance

Unless your child has been awarded a scholarship to attend the Club, there is no attendance requirement to maintain membership at the Club. However, in order to make sure we are making full use of our facilities, Club Staff will contact families whose member has been designated inactive on a monthly basis; to inquire if that family wishes to maintain membership and note any pertinent reasons for low attendance (such as illness, vacation, extracurricular activities, etc)

The following criteria outlines how accounts are designated as inactive due to low attendance:

- Child does not attend the Club for two (2) consecutive weeks
- **OR** child attends less than 20% of available days during the month (average of less than 1 day per week)

Members receiving a scholarship attending the Club must be in attendance at least 3 days per week, for at least 45 minutes per day. For more information, see the section titled "Scholarships" on page 16.

CLUB INFORMATION

Club Dates & Hours

Hours of operation for Clubs may vary from site to site. During the school year, all Clubs are open Monday through Friday for after school and evening hours. For the summer months, all Clubs are open daily Monday through Friday. Please check the list below to verify correct hours of operation.

SCHOOL YEAR

Fellsmere, Sebastian & Vero Beach Clubs: **After School – 6 p.m. (Subject to change with advance notice)**

SUMMER PROGRAM & SCHOOL BREAKS

Fellsmere, Sebastian & Vero Beach Clubs: **7:30 a.m. – 6 p.m. (Subject to change with advance notice)**

The Clubs are **CLOSED** for the following holidays:

- New Year's Day (January 1st)
 - Martin Luther King, Jr. Day (3rd Monday in January)
 - President's Day (3rd Monday in February)
 - Memorial Day (last Monday in May)
 - Juneteenth (June 19th)
 - Independence Day (July 4th)
 - Labor Day (first Monday in September)
 - Thanksgiving (Thurs-Fri) (fourth Thursday in November)
 - Christmas/New Year's Break* (December 24th to January 1st)
- *Dates are subject to change every year based on when the holidays fall

PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAYS

The Clubs are **CLOSED** on the following days to allow our staff to participate in professional development:

- Friday, September 19, 2025
- Friday, October 17, 2025
- Friday, November 14, 2025
- Friday, February 6, 2026
- Friday, March 6, 2026
- Friday, April 17, 2026

Closing & Late Pick Up Fees

Parents must pick up children by the designated time. A Late Fee of \$1.00 per minute, per child will be charged. Late fees are to be paid within 48 hours. If payment is not made at that time, the member's account will be charged a late payment fee, and membership may be suspended until payment is made.

If parents cannot be contacted thirty (30) minutes after the program closes, children will be turned over to the local authorities. Occasionally, activities such as field trips will run past closing time. If parents cannot be contacted by thirty (30) minutes after the end of the field trip the children will be turned over to local authorities.

Parent Pickup/Dropoff

Members are not allowed to wait in front of the building for parents to pick them up. Parents/Guardians must have proof of identification to pick up members. No parents/guardians are permitted in the Club due to safety reasons; except to pay fees or to meet with Club leadership.

Member Age Verification

Each youth registering for the Boys & Girls Club will be required to show age verification in the form of a certificate of birth. Any other types of verification can be approved at the Club Director's discretion.

New/Current Member Orientation

Mandatory orientations are hosted either in-person or virtually at two different times each year. Orientations are held in the spring for the Summer Program and in the summer for the After School Program. Orientations are conducted to introduce and/or review the daily operations of our programs as well as our policies and procedures. All parents/guardians must attend orientation prior to their application being accepted by the Club. No exceptions.

Visitation and Membership

BGCIRC is a member-oriented Club. Participants in Club activities are required to be Club members.

All visitors must check-in at the front office.

Non-Member Visitation - It is understandable that some youth will want to visit the Club to decide if they want to join. As professionals, we must decide when to allow an individual to participate in Club activities without a Club membership. Non-members will be allowed to visit the Boys & Girls Club for one day during the regular school year and familiarize themselves with the program. No visitation is permitted during the December Holiday, Spring Break, Summer Camp, or all day programs. After the one-time visitation period, membership is mandatory in order to participate in Club activities.

Club Schedules

Club schedules are typically produced on a weekly or monthly basis by the Program Director. Because of safety concerns, these schedules are not shared publicly. If you have any questions about the activities happening in the Club, you are welcome to discuss with your Club's Program Director.

All activities done in the Club fall within one of BGCA's **Five Core Areas of Programming**:

1. Character & Leadership Development
2. Education & Career Development
3. Health & Life Skills
4. The Arts
5. Sports, Fitness, & Recreation

MEMBERSHIP INFORMATION

Club Membership

The Application Fee is \$30 for each child for the school year and \$25 for each child for the summer program. There are monthly school year and summer program fees at each Club, so please inquire directly to any Club site for more information.

The membership application must be completed through our EZChildTrack Parent Portal by a parent/guardian. Membership applications and accounts can only be changed by the parent/guardian that created the original account.

All programs require Club membership prior to registration. Please ensure that your child's membership application has current information, especially concerning emergency and daytime phone numbers.

A membership card will be issued to each child and will be required to participate in Club programs. Any member failing to bring their card for three days will have their accounts charged and will be responsible for payment. Replacement cards are \$5.00.

Program Fees

Along with the Application Fees for each child, there are monthly school year and summer program fees. Monthly fees are due no later than the 5th of each month. Summer Program Fees are due according to the payment schedule posted along with summer registration.

During many school holidays, we offer full-day programs for your member at no additional charge.

Once a monthly fee or a summer deposit is made, there are no refunds given should you decide to not attend the Club. Additionally, until you contact the club to withdraw or end membership, monthly membership fees will be charged.

****All fees are non-refundable.**

Scholarships

Families may apply for scholarships to discount program fees. Scholarships are awarded at 50% or 100%. Please note, scholarships do not waive the application fee per child. The Scholarship Application is also done through the EZChildTrack Parent Portal, but is separate from the regular program application. The Scholarship Application will only be processed after the program application is processed, and the application fee per child has been paid.

If applying for a scholarship, please have the following documents ready for income verification:

- Option #1: Most recent W-2's for the household
- Option #2: The most recent three months consecutive paystubs, for household

Please note, if your child is awarded a scholarship, they must attend the Club for a minimum of 3 days per week, for at least 45 minutes per day. Failure to do so will void your scholarship eligibility. Contact your Club Director for any questions about scholarship attendance requirements.

Non-Sufficient Fund Checks

Parents/Guardians will be invoiced by Administration upon receipt of a Non-Sufficient Fund check. There will be a \$12.00 Bank fee charge added to your account in addition to the amount of the check. If there are two or more returned checks, you may be asked to pay in cash for all future payments.

DELINQUENT ACCOUNT POLICY

EFFECTIVE DATE

This updated Delinquent Account Policy is in effect February 1, 2023 and will be enforced for all members of BGCIRC of Indian River County.

PURPOSE

The purpose of this policy is to update our Delinquent Account Policy procedure established in March 2018, which states:

The purpose of this policy is to establish a procedure concerning any and all member accounts that carry a past due balance. It is the Club's policy to never turn members away from the Clubs due to an inability to pay. It is the parent's/guardian's responsibility to communicate directly with your Club Director if there is a financial situation which adversely impacts their ability to make payments as outlined in the Parent Handbook. However, any account that has been unpaid for the duration of the month during the school year, will be deemed as a refusal to pay, and the child will be removed from the Club as a member. The parent/guardian is responsible for establishing and upholding a written payment plan with the Club Director to resolve any past due balances in order for their child to continue as a Club member.

RULES, REGULATIONS, AND ALLOWANCES

1. Accounts are due on the 5th of every month during the school year. Summer Program Fees are due prior to the start of the summer program as per dates established by staff each year. **Additional activity or field trip fees are due at the time of enrollment.**
2. Accounts are considered delinquent after 6 p.m. on the 5th of every month.
3. A late fee of \$10 will be assessed per member per household on the 6th of each month.
4. A ten (10) day delinquency during the school year will result in the issuance of the first delinquent account notice. Along with this notice, another late fee of \$10 per member per household will be assessed.
5. On the last day of the month, if the fee is still not paid, another delinquency notice will be provided, and membership will be suspended for all members of the household until the fee is paid in full or a payment plan has been developed with the Club Director.
6. Every two (2) weeks following the final delinquent account notice, a \$10 late fee will be assessed per child in the household until account is paid in full or a payment plan has been established.
7. The staff also reserves the right to prevent a child from attending field trips if their account balances are not current.

PROCESS FOR IDENTIFYING A DELINQUENT ACCOUNT

A monthly audit of all accounts will be conducted by the Membership Coordinator to determine a list of delinquent accounts.

REASONS FOR LOCKING A DELINQUENT ACCOUNT

Accounts can be disconnected for any of the following reasons:

1. Failure of the parent/guardian to pay any past due charges up to ten (10) days past the due date during the school year. Accounts must be paid in full prior to beginning the summer program.
2. Failure of the parent/guardian to pay any past due charges when transitioning between programs (i.e. Summer Program to After School Program OR After School Program to Summer Program).

PROCESS FOR UNLOCKING A DELINQUENT ACCOUNT

1. The parent/guardian must pay the entire past due balance before their child can become a member of the Club again, or they must have a payment plan in place where the overall balance is no greater than \$100. Any balance owed that is more than \$100 must either be paid in full or must be paid down to \$100 with a payment plan in place before a child can become a member of the Club again.
2. Cash, certified checks, credit cards, or money orders will be accepted on any account that has been disconnected for delinquency. We will NOT accept personal checks as payment for delinquent accounts.

FIELD TRIPS

A signed permission slip, a membership card and cash payment are required for a member to participate on a field trip. PLEASE TURN IN YOUR SLIP IN ADVANCE WITH YOUR PAYMENT. Without a signed and current permission slip for the specific activity, the member will not be allowed to participate. *(Notes sent by parents/guardians are not acceptable.)*

ALL FIELD TRIPS HAVE A LIMITED CAPACITY so everyone will not be able to participate in every field trip. Permission slips and payment must be turned in to reserve space. **MEMBERS ARE SIGNED UP ON A FIRST COME, FIRST SERVED BASIS.** There are no refunds, transfers, or credits for missed field trips. When a field trip is filled to capacity, your child may be placed on a waiting list. If any cancellations occur, names will be taken off the waiting list in the order received. If your child is on the **waiting list**, and does not get to attend the trip you will be refunded the full amount of the trip (Sorry, transfers are not available). Unless otherwise stated, lunches are NOT provided on field trips so please pack your child's lunch.

Field trips may be limited by skills or maturity. Additionally, the staff reserves the right to remove a child from a field trip based on disciplinary reasons.

The staff also reserves the right to prevent a child from attending field trips if their account balances are not up-to-date.

PERSONAL PROPERTY

The Club is not responsible for any articles missing, lost, or stolen. **Personal items, such as backpacks, must have the owner's name permanently written on it.**

All items left at the Club are placed in our lost and found section and held for 14 days. At that time, any unclaimed items will be donated to charitable organizations. Please recognize that many youth have the same toys, backpacks, and accessories, and it is virtually impossible to tell them apart without names.

Money

The Club is not responsible for member's money. If you must send your child with cash, please send only a minimal amount. You will not be reimbursed for lost or stolen money.

HEALTH POLICIES

Illness

If your child is not feeling well, please keep them at home. If your child is running a fever, they must be fever-free for at least 24 hours without the assistance of medication before returning to the Club. **If your child is showing symptoms of illness at the Club, we may require that child to be picked up early.**

Head Lice

We adhere to the following policy regarding Head Lice:

1. When a member has been diagnosed as having head lice, the parent/guardian will be notified and the student will be sent home as soon as possible. The child will be segregated from other members until they are picked up. The parent/guardian will be informed of the proper treatment for removal of lice/nits, both verbally and written.
2. After the member has been picked up, the room they were staying in will be disinfected with appropriate cleaners and treatments.
3. The member, upon return to the Club will be checked by the Club Director or a staff member they designate. If there is evidence of lice/nits, the member will be sent home. If the member has three or more occurrences, a referral will be made to the public health nurse.
4. Public Health will make a home visit and discuss with the parent/guardian necessary actions needed to resolve the lice/nit problem. A written report by the public health nurse will be given to the Club Director for follow-up as needed.
5. The CEO will be notified if the lice/nit problem persists. A meeting will be held with public health and club staff for resolution of the problem.

Medication

If your child needs to take any medications while at the Club, please turn-in those medications – in their original container, to the front desk. ***A Medication Permission Form must be filled out before staff can supervise your child taking their medication.*** A Medication Log which clearly lists the name of the medication, the dosage and the administered times will be kept for each member. The log is initialed by the administering staff. This policy applies to prescription medicine, over-the-counter, and emergency medications (such as rescue inhalers, epi-pens, etc)

All medication must be clearly marked and in its original container with member's name and physician contact information. Members are not allowed to carry medication on their person.

Counselors and Appointments

Some members may require the services of a mental health counselor or social worker assisting them with developing a skill. If this is the case, the parent/guardian needs to inform the Club/Program Director at least two weeks prior to the arranged appointment to allow adequate preparation of space/programming. Additionally, any third-party provider is subject to background checks as per BGCA requirements. This includes virtual visits where a member may need access to a webcam.



BOYS & GIRLS CLUBS
OF INDIAN RIVER COUNTY

Guía para Padres



Revisado: enero de 2026

ÍNDICE

DIRECTORIO	23
RESUMEN DE LA AGENCIA.....	23
DESCRIPCION DEL PROGRAMA.....	23-24
<u>EXPECTATIVAS Y POLÍTICAS PARA LOS MIEMBROS</u>	
ROPA/VESTIMENTA.....	24
EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO.....	24-25
PRIVILEGIOS PARA ADOLESCENTES.....	25
POLÍZA DE COMPORTAMIENTO.....	24
DISCIPLINA.....	25
SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN.....	25
POLÍTICA DE VIGILANCIA CON CÁMARAS DE VIDEO.....	26-27
CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PADRES/TUTORES.....	27
POLÍTICA DE BÚSQUEDA, ROBO Y AUDITORÍA.....	28
POLÍTICA DE USO DE TECNOLOGÍA.....	28-31
CLASIFICACIÓN DE CONTENIDO Y POLÍZA DE USO DE MEDIOS.....	31
USO DE TELÉFONOS DEL CLUB.....	32
ADAPTACIONES PARA NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES.....	32
POLÍTICA DE PROHIBICIÓN DE INTERACCIÓN INDIVIDUAL (UNO A UNO).....	32-33
POLÍTICA DE DENUNCIA/NOTIFICACION OBLIGATORIA.....	33
POLÍZA DE TRANSPORTE.....	33-34
ENCUESTAS.....	34
LAS CALIFICACIONES.....	34
PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL.....	34-35
ASISTENCIA.....	35
<u>INFORMACIÓN DEL CLUB</u>	
HORARIOS DE LOS CLUBS.....	35-36
HORA DE CERRAR Y CARGOS POR RECOGER TARDE.....	36
RECOGIDA/ENTREGA POR PARTE DE LOS PADRES.....	36
VERIFICACIÓN DE EDAD DE LOS MIEMBROS.....	36
ORIENTACIONES PARA MIEMBROS NUEVOS/ACTUALES.....	36
VISITAS Y MEMBRESÍA.....	36-37
HORARIOS DEL CLUB.....	37
<u>INFORMACIÓN DE MEMBRESÍA</u>	
MEMBRESÍA DEL CLUB.....	37
TARIFAS DEL PROGRAMA.....	37-38
BECAS.....	38
CHEQUES SIN FONDOS SUFICIENTES.....	38
POLÍZA DE CUENTAS ATRASADAS.....	38-39
PASEOS.....	39-40
OBJETOS PERSONALES.....	40
DINERO.....	40
<u>POLÍZAS DE SALUD</u>	
ENFERMEDADES.....	40
PIOJOS.....	40-41
MEDICAMENTOS.....	41

Directorio

ADMINISTRACION
 1729 17th Avenue
 Vero Beach, FL 32960
 Phone: (772) 299-7449
 Fax: (772) 299-3840
Todo el correo a esta dirección

CLUB DE SEBASTIAN
 1415 Friendship Ln.
 Sebastian, FL 32958
 Phone: (772) 388-4944
 Fax: (772) 388-0904

CLUB DE VERO BEACH
 1729 17th Avenue
 Vero Beach, FL 32960
 Phone: (772) 299-7494
 Fax: (772) 794-3903

CLUB DE FELLSMERE
 21 South Cypress St.
 Fellsmere, FL 32948
 Phone: (772) 571-0810
 Fax: (772) 571-0820

RESUMEN GENERAL DE LA AGENCIA

La Misión del Boys & Girls Clubs del Condado de Indian River, conocidos como BGCIRC, , es para inspirar y capacitar a todos los jóvenes, especialmente a aquellos que más nos necesitan, para que desarrollen todo su potencial como ciudadanos productivos, responsables, y solidarios.

Como miembro del movimiento Boys & Girls Clubs de América, nuestros clubs practican una serie de principios, que nos distingue de otras agencias del desarrollo juvenil. Esta es una fórmula “probada y verdadera” que ha hecho de los Clubs “*El Lugar Positivo para Niños y Jóvenes*” durante más de 160 años.

Los Boys & Girls Clubs...

- **Son para todos los niños y niñas...**Los clubs satisfacen el antiguo deseo de que todos los niños y niñas tengan un club propio.
- **Tener liderazgo profesional de tiempo completo...**complementado por empleados de medio tiempo y de temporada.
- **Es Económico...**las cuotas y tarifas se mantienen bajas para que todos puedan pertenecer, también hay becas disponibles.
- **Es para todos los niños y niñas...**asegurando la igualdad de acceso a las actividades de cualquier niño(a) sin importar raza, religión, cultura étnica o género.
- **Están contruidos centralmente...**las actividades se llevan a cabo en un ambiente cálido y amigable.
- **Tenemos un Reglamento de Puertas Abiertas....**Los clubs están abiertos a todos los miembros en cualquier momento durante las horas de operación.
- **Tenemos programas variados y diversificados...**que reconoce y responde a las necesidades de los niños(as) con diferentes habilidades e intereses distintos.
- **Están enfocados en orientación juvenil...**ayudando a los niños(as) a aprender a tomar decisiones apropiadas y satisfactorias por sí mismos y a comprender las consecuencias de sus decisiones.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Las actividades se organizan en grupos, reuniendo a los miembros con otros jóvenes del mismo grado o edad. Los miembros del club alternan a varias áreas del programa a lo largo del día. Esto nos permite ofrecer actividades apropiadas para el desarrollo de cada miembro. Todas las áreas del programa cuentan con un(a) profesional del desarrollo juvenil a cargo de la supervisión. Las actividades del programa se ofrecen en cinco áreas principales/fundamentales:

El Desarrollo de Carácter y Liderazgo: Impulsa a los jóvenes para que apoyen e influyan en su Club y comunidad, mantengan relaciones significativas con los demás, desarrollen una imagen positiva de sí mismo, participen en el proceso democrático y respeten la su propia identidad cultural y la de los demás.

La Educación y el Desarrollo Profesional: Permite que los jóvenes se vuelvan competentes en las disciplinas básicas de educación, aplicar el aprendizaje a situaciones cotidianas y utilizar la tecnología para optimizar opciones de empleo en el futuro.

Salud y Habilidades par la Vida: Desarrolla la capacidad de los jóvenes para adoptar comportamientos positivos que nutren su propio bienestar, establecen metas personales y desarrollan las competencias para vivir exitosamente como adultos autosuficientes.

Las Artes: Permite a los jóvenes a desarrollar su creatividad y conciencia cultura a través del conocimiento y la apreciación de las artes visuales y táctiles, las artes de escenario y la escritura creativa.

Deportes, Actividad Física y Recreación: Desarrolla la condición física, el uso positivo del tiempo libre, habilidades para el manejo del estrés, el aprecio por el medio ambiente y las habilidades sociales e interpersonales.

EXPECTATIVAS Y POLIZAS DE LOS MIEMBROS

Ropa/Vestimenta

Por favor, vista a su hijo/a con ropa informal y cómoda que no limite su participación en las actividades. Elija ropa que no le importe que se manche de pintura o sácate. No se permite ropa con lenguaje obsceno, referencias a pandillas o drogas, insultos étnicos o sexuales, ni ropa de mal gusto. Todos los pantalones deben llevar cinturón o ajustarse bien a la cintura. Independientemente del género, no se permiten tirantes finos, blusas sin tirantes, camisetas cortas ni pantalones cortos, faldas o vestidos que queden a menos de tres pulgadas por encima de la rodilla. No se permiten camisetas sin mangas. No se permiten sombreros, gorro(a)s ni capuchas. Es necesario usar zapatos cerrados que se ajusten bien al pie y protejan tanto los dedos como los talones. No se permiten chanclas, sandalias ni crocs. Los niños deben poder correr con seguridad con los zapatos que lleven puestos. **ES OBLIGATORIO USAR ZAPATOS EN TODO MOMENTO.**

Expectativas de Comportamiento

1. Siga los estándares de BGC: sea responsable, respete y elija la seguridad.
2. Traer la tarjeta de membresía todos los días que asista al club. Se cobrara una multa de \$5.00 por no traer su tarjeta repetidamente.
3. Favor de escanear la tarjeta todos los días cuando lleguen a las instalaciones.
4. Se espera un comportamiento respetuoso en todo momento, y esto significa seguir todas y cada una de las instrucciones dadas por un empleado (staff).
5. No se permite correr, empujar, focejear ni pelear en el club.
6. No se permite tocar a otros miembros del club. No se permiten las demostraciones públicas de afecto (PDAs), (por ejemplo, tomarse de las manos, sentarse en las piernas de otro(a), besos, abrazos, etc.).
7. Las pertenencias personales deben estar debidamente marcados y guardados. El Club no se hace responsable de los artículos que desaparezca, se pierda o sean robados. Lleve a casa todas las pertenencias personales cada día.
8. El uso de teléfonos celulares y otros dispositivos de comunicación inalámbrica está estrictamente prohibidos en el Club. Cualquier uso no autorizado de dispositivos electrónicos se considera una interrupción de las actividades diarias en el Club y será motivo de medidas disciplinaria. Nos reservamos el derecho de confiscar cualquier dispositivo electrónico en cualquier momento.
9. Se permite comer y beber solo en las areas designadas.
10. Existe una estricta póliza de "No Fumar" en todos los Clubs. Esto se aplica a los miembros, empleados, y visitantes.

11. Las Drogas, el Alcohol, los productos de Tabaco, y las armas están estrictamente prohibidas en el Club. El Club se reserva el derecho de inspeccionar todos los artículos personales como mochilas, bolsos, chaquetas, etc., si se sospecha la presencia de alguno de los artículos mencionados.
12. Solo el personal podrá ingresar a las oficinas o áreas de almacenamiento a menos que se les de permiso específico.
13. Sea respetuoso con el equipo y los muebles del Club en todo momento. (No se permite golpear, patear, tocar los equipos o muebles.)
14. No se permitirá el uso de malas palabras ni lenguaje obsceno (malas palabras) en ningún momento en el Club ni en las áreas de programas exteriores.
15. Nos reservamos el derecho de confiscar cualquier artículo que se considere perjudicial para la comunidad del Club.
16. Privilegios de los Adolescentes/Jóvenes:
 - a) Los adolescentes pueden usar sus teléfonos celulares solo en el cuarto de los adolescentes/jóvenes y solo durante el tiempo libre. Los adolescentes/jóvenes no pueden usar sus teléfonos celulares en los baños ni tomar fotos o videos de otros miembros o de los empleados/personal.
 - b) No tenemos una póliza de puertas abiertas; Los adolescentes solo pueden salir del club por su cuenta una vez al día si sus padres o tutores les dan permiso en su aplicación. No se les permite salir para ir a buscar comida y regresar.
 - c) Los adolescentes/jóvenes están exentos de cuotas/pagos mensuales con la condición de que hagan horas de servicio comunitario en el Club y en la comunidad. El incumplimiento de la cantidad mínima de horas puede resultar en la pérdida de privilegios o de la membresía. Estos requisitos están sujetos a cambios.

Póliza de Comportamiento

El objetivo de BGCIRC es brindar un ambiente seguro a todos sus miembros. El personal del Club esta capacitado para mantener los estándares de comportamiento en el Club mediante la amabilidad y un respeto genuino hacia los miembros. Las reglas del Club estan publicadas en cada cuarto y se revisan con los miembros al comienzo del verano y del año escolar, y se revisan a lo largo del año, según sea necesario. El personal anima a los miembros a resolver problemas y desacuerdos con otros miembros de manera respetuosa y sin causar interrupciones.

Si este método falla y se hace necesario abordar un comportamiento inapropiado, la/el Director(a) del Club responde de manera profesional y comprensiva. Las pautas disciplinarias de BGCIRC están diseñadas para promover la toma de decisiones responsable, el respeto por el personal y a los demás, el respeto a la propiedad y el orgullo de pertenecer al Club. Estas pautas incluyen advertencias, notificación a los padres, suspensión y expulsión. Además, los miembros y los padres/tutores deben firmar un contrato de comportamiento.

Al utilizar las pautas para determinar las consecuencias apropiadas por comportamiento inapropiado, la/el Director(a) del Club considera la gravedad de las acciones de los miembros y ejerce su buen criterio para garantizar la imparcialidad y la sensatez en la disciplina. Todas las infracciones de conducta se documentan y se añaden al expediente del miembro. La/el Director(a) del Club informa a la Administración sobre cualquier suspensión o expulsión de un miembro.

Disciplina

Se espera que los miembros mantengan un comportamiento adecuado en el Club como condición para ser miembros. La disciplina tiene como objetivo fomentar el desarrollo de la autonomía, el autocontrol y un comportamiento socialmente aceptable. Esto se logra mediante la coherencia, la firmeza, la equidad y el seguimiento. En BGCIRC, creemos que los jóvenes prosperan cuando se les brindan pautas claras y consistentes para mantener la seguridad y el respeto por sí mismos y por los demás.

Poliza contra el Acoso

BGCIRC se compromete a proporcionar a todos sus miembros un ambiente seguro, respetuoso e inclusivo, libre de acoso, intimidación o hostigamiento/maltrato, en cualquier actividad del Club, dentro o fuera de sus instalaciones. No toleramos ninguna forma de acoso o intimidación.

“Se entiende por acoso, intimidación o hostigamiento/maltrato” cualquier acto deliberado, ya sea escrito (incluyendo mensajes o imágenes electrónicas), verbal, física o social, motivado por factores como raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad mental o física u otras características distintivas, que:

- Cause daño físico a un miembro o dañe su propiedad;
- Cree un ambiente intimidante, hostil o amenazante; o
- Interrumpa sustancialmente el funcionamiento normal de los programas y actividades de BGCIRC.

El acoso o la intimidación/hostigamiento agravados se refieren a daños intencionados motivados por raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad mental o física, apariencia, estatus socioeconómico u otras características distintivas. BGCIRC se dedica a fomentar un ambiente donde todos los miembros se sientan seguros, valorados y respetados.

Suspensión/Expulsión

BGCIRC se reserva el derecho de suspender o expulsar a cualquier miembro del Club en cualquier momento. Esta política queda a discreción del Club. Se notificará a los padres/tutores si su hijo/a es suspendido/expulsado/a del Club. Cuando un miembro es suspendido/expulsado/a de su Club de origen, también es suspendido/expulsado/a de todos los Clubes de BGCIRC.

Poliza de Vigilancia con Video Cameras

La mayoría de las áreas de los clubs cuentan con cámaras de video, tanto en el interior como en el exterior, para la protección contra amenazas físicas y externas. No hay cámaras en los baños. Solo el personal administrativo del club está autorizado(a) para ver las grabaciones. En casos extremos, las grabaciones podrán compartirse con las autoridades policiales. La videovigilancia se opera de conformidad con las leyes aplicables. Hay pancartas informativas en la entrada de cada ubicación. **Al ingresar al edificio, usted acepta ser grabado.**

El propósito de operar un sistema de videovigilancia en nuestras instalaciones es garantizar lo siguiente:

1. Seguridad: Protección contra amenazas físicas y externas.

- Detectar intrusos, personas no autorizadas y vehículos no autorizados en las instalaciones del Club.
- Detectar actividades sospechosas en el campus fuera del horario laboral

- Utilizar la videovigilancia en caso emergencia; por ejemplo, utilizar las imágenes de las cámaras en tiempo real para localizar a las personas involucradas y compartir el acceso a la transmisión en vivo con los servicios de emergencia.
- Mejorar la administración del Club para patrullar, monitorear/supervisar y responder a los incidentes en las instalaciones con mayor rapidez

2. Disuasión: desalentar comportamientos perjudiciales por parte de estudiantes o personal.

Utilizar la vigilancia para detectar y prevenir:

- Acoso
- Vandalismo
- Consumo de cigarrillos electrónicos y tabaco por parte de los estudiantes
- Disuadir el mal comportamiento

3. Responsabilidad: en caso de conflicto, responsabilizar a las partes involucradas y tomar las medidas apropiadas/educadas.

- Encontrar pruebas de lo sucedido y tomar las medidas correspondientes.
- En el caso de un incidente reportado, aclarar las versiones contradictorias: brindar protección contra acusaciones falsas y permitir que los administradores tomen en serio acusaciones que de otro modo carecerían de fundamento, especialmente en casos donde hay falta de pruebas.

Los padres NO tienen permitido ver las grabaciones de video para proteger la privacidad de otros niños que puedan estar involucrados o cerca durante un incidente.

Todas las grabaciones de video se borrarán automáticamente una vez que el dispositivo de grabación alcance su límite de almacenamiento. Esto puede variar de 2 a 5 semanas, dependiendo del tamaño y la capacidad de almacenamiento del dispositivo.

Código de Conducta para Padres/Tutores

BGCIRC se compromete a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y enriquecedor para su hijo/a. Para apoyar el desarrollo positivo de su hijo/a, le pedimos que, como padre/madre o tutor/a, acepte lo siguiente:

- Haga todo lo posible por cumplir todas las políticas y procedimientos descritos en este manual. Es su responsabilidad leer, comprender y cumplir estas políticas lo mejor posible.
- Apoye al Club comunicándose con respeto con los niños, el personal y otros padres. Se compromete a no ser descortés, amenazante ni a utilizar lenguaje o comportamiento inapropiado hacia ningún niño/a (incluido el suyo), miembros del personal u otros padres/tutores en o cerca de Boys & Girls Clubs, durante cualquier actividad del Club o por teléfono.
- Absténgase de acercarse a cualquier niño/a que no sea el suyo para solicitar confirmación, aclaración o su perspectiva sobre asuntos, disputas o desacuerdos relacionados con el Club. Dichos asuntos deben informarse al personal de Boys & Girls Clubs.
- Absténgase de solicitar información confidencial sobre cualquier niño/a que no sea el suyo a los miembros del personal. El comportamiento de los padres o tutores que sea inapropiado, despectivo, irrespetuoso o que cree un ambiente inseguro puede resultar en la cancelación inmediata de la membresía.

Póliza de búsqueda, Robo, y Auditoria

El Club puede realizar una inspección, búsqueda o auditoría de rutina en cualquier momento para verificar la propiedad del Club o la información relacionada con el Club. El Club podrá inspeccionar lo siguiente, incluyendo, entre otros: bienes personales traído a o sacado de las instalaciones; cualquier área de trabajo, descanso o lugar de almacenamiento; todos los vehículos del Club, escritorios, gabinetes, casilleros, computadoras, carteras, etc., del Club que se encuentren en posesión o bajo el control del miembro.

La administración del club se reserva el derecho de inspeccionar las mochilas, carteras/bolsos, estuches de instrumentos, etc. de los miembros en busca de teléfonos celulares, drogas, alcohol, productos de tabaco o armas.

Póliza de uso de Tecnología

Los miembros deben comprender y cumplir las Pólizas de Uso de Tecnología de BGCIRC para poder utilizar dispositivos en el Club. De acuerdo con la Póliza de uso aceptable de tecnología, se aplicaran los siguientes principios relevantes:

Los dispositivos(aparatos) del Club incluirán todas y cada una de las tecnologías y dispositivos, tanto existentes como emergentes, propiedad del Club, que puedan tomar fotografías, reproducir y grabar audio o video, ingresar texto, cargar y descargar contenido y/o material multimedia y transmitir o recibir mensajes o imágenes.

Los dispositivos(aparatos) personales incluirán todas y cada una de las tecnologías y dispositivos existentes y/o emergentes propiedad de los miembros que pueden tomar fotografías, reproducir y grabar audio o video, ingresar texto, cargar y descargar contenido y/o archivos multimedia y transmitir o recibir mensajes o imágenes.

Los propósitos de Club incluyen actividades del programa, desarrollo profesional, comunicación con expertos y/o otros miembros del club, tareas escolares y actividades propias del club. Se espera que los miembros actúen de manera responsable y considerada al utilizar los recursos tecnológicos. Los miembros tienen la responsabilidad de consultar con el personal cuando si tienen duda sobre la permisibilidad de un uso particular de la tecnología antes de utilizarla.

Uso autorizado: Se permite el uso de dispositivos del Club y dispositivos personales durante los horarios autorizados del Club, exclusivamente para fines del club y en los lugares designados. El Club prohíbe expresamente el uso de dispositivos del Club o dispositivos personales en vestidores, baños, y otras áreas donde se espera privacidad.

Uso apropiado: Los miembros no podrán utilizar ninguna tecnología para acosar, amenazar, degradar/menospreciar, humillar, intimidar, avergonzar o molestar a sus compañeros ni a otras personas en su comunidad. Cualquier uso inapropiado de un dispositivo del Club o personal, según lo determine el personal del Club, puede dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, la confiscación del dispositivo, la suspensión inmediata del Club, la cancelación de la membresía u otras medidas disciplinarias que se consideren apropiadas según las pólizas disciplinarias existentes del Club, incluyendo, si corresponde, la referencia a la policía local.

Monitoreo/supervisión e inspección: BGCIRC se reserva el derecho de monitorear/supervisar, inspeccionar, copiar y revisar cualquier dispositivo personal que se traiga al Club. Se notificará a los padres/tutores antes de que se realice dicha inspección y podrán estar presentes, si así lo desean, durante la inspección. Los padres/tutores pueden negarse a permitir dichas inspecciones. En ese caso, se podrá prohibir al miembro traer dispositivos personales al Club en el futuro.

Perdida y daños: Los miembros son responsables de tener sus dispositivos consigo en todo momento. El personal no se responsabiliza de la seguridad ni de la condición del dispositivo personal del miembro. Asimismo, el Club no se hace responsable por la pérdida, daño, uso indebido o robo de ningún dispositivo personal que se traiga al Club.

Cualquier uso inapropiado o no autorizado de un dispositivo del Club o de un dispositivo personal, según lo determine el personal del Club, puede dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, la confiscación del dispositivo, la suspensión inmediata del Club, la cancelación de la membresía u otras medidas disciplinarias que se consideren apropiadas según las pólizas disciplinarias existentes del Club, incluyendo, si corresponde, la referencia del caso a las autoridades policíales locales.

Los miembros deben ser consistentes de lo adecuado (la idoneidad) de las comunicaciones al utilizar dispositivos del Club o personales. Se prohíbe la comunicación inapropiada en cualquier mensaje público o privado, así como en el material publicando en línea. La comunicación inapropiada incluye, entre otros, los siguientes casos:

- Lenguaje o imágenes obscenas, profanas, lascivas, vulgares, groseras, provocadoras, amenazantes o irrespetuosas escritas, publicadas o expresadas verbalmente por los miembros;
- Información que pueda causar daño a un individuo o a la comunidad del Club o que pueda perturbar el ambiente del Club;
- Ataques personales, incluidos ataques perjudiciales o discriminatorios;
- Acoso (actuar de forma persistente que cause angustia o molestia a otra persona) o acoso de otros;
- Publicar información falsa o difamatoria sobre una persona u organización; o
- Comunicación que promueva la destrucción de propiedad, incluida la adquisición o creación de armas u otros dispositivos destructivos.

Si se le indica a un miembro que deje de enviar comunicaciones, ese miembro debe cesar la actividad inmediatamente.

Ciberacoso: Los miembros no pueden utilizar ninguna tecnología para acosar, amenazar, degradar/menospreciar, humillar, intimidar, avergonzar o molestar a sus compañeros u otras personas en su comunidad. Este comportamiento constituye ciberacoso, que se define como el acoso que se produce mediante el uso de tecnologías y dispositivos digitales. Cualquier acto de ciberacoso que se determine que perturba la seguridad y/o el bienestar del Club, los miembros del Club, el personal del Club o de la comunidad estará sujeto a medidas disciplinarias.

Ejemplos de ciberacoso incluyen, entre otros:

- Mensajes de texto, correos electrónicos o comentarios en redes sociales, amenazantes u ofensivos
- Rumores enviados por correo electrónico o publicados en sitios de redes sociales.
- Fotos/imágenes, videos, sitios web, o perfiles falsos que resulten vergonzosos.

Los miembros no pueden intentar obtener acceso no autorizado a la red del Club ni a ningún otro sistema informático a través de la red del Club. Esto incluye intentar iniciar sesión con la cuenta de otra persona o acceder a sus archivos. Los miembros no pueden utilizar la red del Club para participar en ningún acto ilegal, incluyendo, entre otros, la compra o venta de alcohol, tabaco u otras drogas; la participación en actividades criminales/delictivas; o la amenaza la seguridad de otra persona. Los miembros no pueden intentar deliberadamente interrumpir el sistema informático ni destruir datos mediante la propagación de virus informáticos.

Supervisión/ monitoreo e inspección: BGCIRC se reserva el derecho de supervisar/monitorear, inspeccionar, copiar y revisar archivos almacenados en dispositivos o redes de propiedad del Club. Además, BGCIRC de reserva el derecho de inspeccionar y/o revisar los dispositivos personales que traigan al Club.

Se notificará a los padres/tutores antes de que se realice dicha inspección y podrán estar presentes, si así lo desean, durante la inspección. Los padres/tutores pueden negarse a permitir dichas inspecciones, pero en ese caso, el miembro podría tener prohibido traer dispositivos personales al Club en el futuro.

Acceso a Internet: Los dispositivos personales utilizados en el Club deben acceder al Internet a través de la red inalámbrica del Club con filtro de contenido y no está permitido conectarse directamente a Internet a través de una red telefónica u

otro proveedor de servicios de contenido. BGCIRC se reserva el derecho de monitorear la comunicación y el tráfico de Internet, y de administrar, abrir o cerrar el acceso a sitios web, portales, redes u otros servicios específicos en línea. Los miembros deben seguir los procedimientos del Club para acceder al servicio de Internet del Club. BGCIRC se reserva el derecho de monitorear la comunicación y el tráfico de Internet, y de administrar, abrir o cerrar el acceso a sitios web, portales, redes u otros servicios específicos en línea. Los miembros deben seguir los procedimientos del Club para acceder al servicio de Internet.

Perdida y daño: Los miembros son responsables de llevar consigo su dispositivo personal todo momento. El personal no se hace responsable de la seguridad ni del estado/condición del dispositivo personal del miembro. Asimismo, el Club no será responsable por la pérdida, daño, uso indebido o robo de ningún dispositivo de propiedad personal traído al Club.

Notificación y responsabilidad de los padres: Si bien la Póliza de uso aceptable de la tecnología de BGCIRC restringe el acceso a material inapropiado, la supervisión del uso de internet no siempre es posible. Debido a la gran cantidad de contenido disponible en Internet, parte de este material podría no ajustarse a los valores de los miembros y/o sus familias. Por lo tanto, BGCIRC considera que no es práctico supervisar y hacer cumplir una amplia variedad de valores sociales en el uso de Internet por parte de los estudiantes. Si los padres/tutores no desean que los miembros accedan a información que exceda el alcance de la Póliza de Uso Aceptable de la Tecnología, deben indicarles que no accedan a dichos material.

Ciudadanía digital: Los miembros del Club deberán comportarse en línea de una manera que este alineada con el Código de Conducta de BGCIRC. Las mismas reglas y pautas que se espera los miembros sigan fuera de línea (es decir, en el mundo real) también deberán seguirse en línea. Si un miembro se comporta en línea de una manera que viola el Código de Conducta de BGCIRC, ese miembro enfrentará la misma póliza y medidas disciplinaria que si su comportamiento hubiera ocurrido dentro del ambiente físico del Club.

Tecnología de propiedad y operada por el Club: Se espera que los miembros sigan las mismas reglas y pautas al usar la tecnología propiedad del Club. La tecnología y los sistemas del Club son propiedad del Club, están destinados a ser utilizados para los fines del Club y deben usarse durante los horarios aprobados con la supervisión adecuada. Los miembros del Club no deben accederán ni usar la tecnología o los sistemas del Club sin la aprobación previa.

Capacitación en ciudadanía digital y seguridad tecnológica: Todos los miembros que deseen utilizar un dispositivo o equipo de Boys & Girls Clubs deberán acabar con éxito una capacitación sobre el uso de la tecnología. Esta capacitación es obligatoria para todos los miembros al inicio de cada programa.

Como miembro de BGCIRC, los miembros también deben comprender que:

- Se comprometen a no filmar ni tomar fotografías de otros miembro del personal o miembro del Club y a no publicarlas en línea ni en ninguna red social.
- Se comprometen a no descarga VPN ni ningún otro software que les permita travesear/eludir los cortafuegos establecidos/implementados por BGCIRC.
- Reconocen y dan su consentimiento para que BGCIRC supervise el uso que hacen de estos sistemas en cualquier momento, a su discreción, incluyendo la impresión y lectura de todos los mensajes que entran, salen o se almacenan en estos sistemas.
- Son conscientes de que el Club se reserva y ejercerá el derecho de revisar, auditar, interceptar, acceder, y divulgar toda la información en los sistemas informaticos, correo electrónico, EDT e Internet del Club en cualquier momento, con o sin previo aviso, y que dicho acceso puede ocurrir durante, antes o después de trabajo. BGCIRC puede eliminar (remover/quitar/borrar) archivos en cualquier momento, sin previo aviso. Los miembros no deben usar una contraseña que no hayan sido revelada o dadas a conocer al Club, y los miembros son conscientes de que el uso de una contraseña o código proporcionado por el Club no restringe el derecho de BGCIRC a acceder a cualquiera de los dispositivos electrónicos.

- Son conscientes de que existen posibles infracciones de derechos de autor por descargar e imprimir contenido de Internet y se comprometen a no violaran la ley mediante el uso no autorizados de dichos materiales.
- Son conscientes de que el uso de los Dispositivos Electrónicos para la adquisición (obtener) o distribución de materiales podría resultar en la suspensión o expulsión del Club.

Clasificaciones de Contenido y Poliza de Uso de Medios

BGCIRC se compromete a proporcionar un ambiente Seguro y positivo para todos sus miembros. Esto incluye la selección y el uso de películas, programas de televisión, videojuegos, música y medios digitales que se muestren o reproduzcan durante la programación del Club.

Esta poliza describe los estándares utilizados para determinar el contenido aprobado, basándose en los sistemas de clasificación reconocidos a nivel nacional y la edad de los miembros participantes

Peluculas y Contenido de Video: Se permite el contenido con clasificación G y PG.

Videojuegos: Se permit eel contenido con clasificacion E (Para todos) de ESRB

Musica y Medios en Linea:

- Debe estar libre de lenguaje o temas explicitos, politicos o religiosos.
- Se pueden usar versions editadas o instrumentales a discreción del personal

Privilegios de medios para miembros adolescents (escuela secundaria):

Peliculas y Contenido de Video: Se permit el contenido PG-13 a discreción del Director(a); los Clibs no deben mostrar ningún contenido con temas explicitos, políticos, o religiosos.

Videojuegos: Se permit eel contenido con clasificación T (Para adolescents) de ESRB

La musica y los medios en linea siguen las mismas pautas para todos los miembros:

- Debe estar libre de lenguaje o temas explicitos, politicos, o religiosos.
- Se pueden usar versions editadas o instrumentales a discreción del personal

Interaccion en linea y funciones de chat

Para garantizarla seguridad de todos los miembros, el Club impone restricciones adicionales a los juegos, aplicaciones y plataformas digitales que incluyen chat en linea, comunicación de voz o interacción con personas ajenas al Club.

- No se permiten juegos ni plataformas que permitan la comunicación con usuarios desconocidos o sin supervisión durante la programación del Club.
- Las funciones de chat, mensajería, voz y solicitud de amistad deben estar deshabilitadas siemore que sea posible.
- Los miembros no pueden usar cuentas personales para acceder a juegos o plataformas en línea que incluyan comunicación abierta o sin moderacion.
- El personal supervisa activamente todas las actividades digitales e interrumpe su uso de inmediato si se produce una comuncacion inapropiada.
- Cualquier intent de un usuario externo de contactar a un miembro durante las actividades del Club se informara a la dirección del Club.

Estas restricciones se aplican a todos los grupos de edad, incluidos los miembros adolescents.

Uso de los Telefonos del Club

Cada uno de los Clubs esta equipado con una línea telefónica fija directa. Animamos a las familias a llamar en cualquier

momento durante el horario de atención para cualquier pregunta o consulta. Para mantener las líneas telefónicas libres para las llamadas entrantes, restringimos el acceso de los miembros a los teléfonos del Club a casos de emergencia o circunstancias excepcionales, como enfermedad, nostalgia, haber olvidado el almuerzo, etc.

Adaptaciones para Niño/a(s) con Necesidades Especiales

BGCIRC no discriminan a las personas con discapacidades, de acuerdo con la Ley Estadounidense con Discapacidades (ADA). Les aconsejamos a los padres que estén considerando BGCIRC para sus hijo(a)s con discapacidad a que visiten un Club durante una tarde y hablen con la/el Director(a) del Club para determinar si el ambiente activo es el más adecuado para su hijo(a). Dichas aplicaciones se consideraran caso por caso por El/la directora(a) del Club y el/la directora(a) de Operaciones.

Tenga en cuenta que no se otorga la membresía en los casos de que una persona represente una “amenaza directa” [42 U.S.C. 12182 (3)] para la salud o seguridad de los demás, o cuando la atención requerida altere fundamentalmente la naturaleza de los servicios ofrecidos por BGCIRC e imponga una carga financiera o administrativa excesiva a la organización.

BGCIRC también se reserva el derecho de cancelar inmediatamente la membresía de aquellas personas que hayan puesto en riesgo la salud y la seguridad de los demás.

Póliza de Prohibición de Interacción Uno a Uno

BGCIRC se compromete a proporcionar un ambiente seguro para los miembros, el personal, y los voluntarios. Para garantizar aún más su seguridad, la organización prohíbe todas las interacciones uno a uno (individuales) entre los miembros del Club y el personal y los voluntarios (incluyendo los miembros de la directiva). Todo el personal y los voluntarios deben cumplir con lo siguiente:

- Asegurar de que todas las reuniones y comunicaciones entre los miembros y el personal o los voluntarios nunca sean privadas (vea la definición a continuación).
- Asegurar de que las reuniones en persona se lleven a cabo en áreas donde haya otros miembros del personal y/o miembros presentes.
- Comunicar a otro miembro de personal cada vez que surja una emergencia que requiera una excepción a esta póliza.
- Nunca iniciar contacto individual privado o aislado con un miembro.
- Nunca tener una reunión o comunicación privada o aislada con un miembro. Esto incluye reuniones en persona y comunicaciones virtuales como mensajes de texto, videollamadas y redes sociales entre un miembro de personal o voluntario y un solo miembro.
- Nunca transportar a un solo miembro del Club a la vez. Esto incluye el transporte en vehículos del Club o alquilados.

Solo se podrán hacer excepciones cuando se brinden servicios médicos o de asesoramiento por parte de un/una terapeuta capacitado y con licencia o un profesional similar. Todas las excepciones deberán documentarse y comunicarse a la dirección del Club con anticipación.

Si surge una emergencia que requiere una excepción a esta póliza, la excepción de emergencia deberá comunicarse a la dirección del Club lo antes posible, e idealmente antes de entablar una interacción individual.

Política de Denuncia/Notificación Obligatoria

Si BGCIRC sospecha que un niño/a esta siendo victima de abuso, abandono o negligencia por parte de uno de sus padres, tutor legal, cuidador u otra persona responsable de su bienestar del niño/a, la ley nos exige informar de dicha sospecha a las autoridades competentes, incluyendo las fuerzas del orden, el Departamento de Niños y Familias de Florida y BGCA. Estas leyes tienen como objetivo prevenir el abuso infantil y poner fin a cualquier posible abuso o negligencia lo antes posible.

Póliza de Transporte

BGCIRC se compromete a brindar un ambiente seguro y se aplica la siguiente póliza de transporte para los miembros, el personal, los voluntarios y otros adultos. BGCIRC solo proporciona transporte hacia y desde el Club y varias ubicaciones fuera del sitio aprobadas. El Club solo transporta jóvenes en vehículos del Club u otros vehículos aprobados por el liderazgo del Club.

Reglas/Póliza del Autobús:

El Transporte es un recurso vital del Club. El 85% de los miembros del Club llegan al Club a través del servicio del Departamento de Transportación y Distrito Escolar. Este servicio permite que sus hijo(a)s sean transportados en autobús desde su escuela al club y falicita los paseos durante todo el año. El comportamiento siempre debe ser siempre ejemplar para garantizar la seguridad tanto del conductor(a) como los demás pasajero. Si se presentan problemas de comportamiento en el autobús (ya sea del distrito escolar O del transporte de BGCIRC) las consecuencias serán las siguientes, entre otras:

- Advertencia verbal por el conductor/a del autobús
- Referencia por escrito dirigida a la escuela de su hijo(a) (si está en un autobús del distrito escolar) o referencia por escrito de BGCIRC
- Suspensión de los privilegios del autobús
- Retiro PERMANENTE del servicio de transporte

Expectativas de Comportamiento en el Autobús:

- Seguir las instrucciones del conductor/a del autobús en TODO momento
- Permanecer sentado hasta que haya llegar a al destino y recibir la autorización de el/la conductor/a para levantarse
- Abstenerse de usar lenguaje y comportamiento inapropiados
- No dañar ni escribir en los asientos ni en el equipos del autobús

Costo de Transporte:

El Distrito Escolar del Condado de Indian River NO proporciona transporte en autobús desde las escuelas hasta el Club dentro de un radio de dos millas, y es posible que no proporcione transporte desde otras escuelas debido a circunstancias excepcionales. Les notificaremos qué escuelas se ven afectadas por estas circunstancia. En estos casos, el Club deberá recoger a su(s) hijo/a(s) utilizando el autobús/la camioneta del Club.

Además, el Distrito Escolar del Condado de Indian River cobra a nuestra organización una tarifa anual para transportar a los miembros al Club. Para ayudar a cubrir los costos, cobramos \$10.00 por mes, por niño/a por este servicio, excepto para estudiantes de secundaria. Este cargo se agregará a su factura mensualmente. Esto puede variar de un año a otro.

Encuestas

Varias veces al año Boys & Girls Clubs del Condado de Indian River realiza encuestas a nuestros miembros y a sus padres sobre su satisfacción, logros educativos y comportamiento. Se espera que todos nuestros miembros y sus padres/tutores terminen y devuelvan estas encuestas a tiempo. Una de las razones por la que podemos mantener precios bajos para nuestros miembros es porque recompilamos los resultados de las encuestas e informamos a nuestros hallazgos a nuestros patrocinadores, quienes brindan un generoso apoyo generoso a nuestros programas.

Si desea ver una copia de las encuestas que administramos a nuestros miembros, por favor consulte al el/la director(a) del Club.

Las Calificaciones

Una parte importante de la experiencia en el Club es la participación en los programas que se enfocan/centra en las cinco áreas principales del Club. Para evaluar la eficacia de algunos programas es fundamental realizar un seguimiento del progreso académico. Como requisito para ser miembro, solicitamos a los padres/tutores que llenen el formulario de Autorización o Transferencia de Información del estudiante del Distrito Escolar del Condado de Indian River (School District of Indian River County Release or Transfer of Student Information) en el portal FOCUS para cada niño(a). Este documento se envía al Distrito Escolar del Condado de Indian River para que el Club pueda utilizar el programa FOCUS acceder a las calificaciones de cada niño(a).

Programacion Trimestral

Para ayudar a compensar los costos de operación de nuestros clubs, Boys & Girls Clubs del Condado de Indian River depende de subvenciones y colaboraciones, muchas de las cuales requieren la entrega de resultados en forma de programas trimestrales. Estos programas se llevan a cabo cada tres meses. Cuando el grupo de su hijo/a sea asignado a un programa trimestral, su participación es obligatoria, y la familia debe hacer todo lo posible para que el niño/a asista a cada sesión programada.

El/la directora(a) de Programa de su club comunicará el calendario de los programas trimestrales a través de un formulario mensual de "Horario extendido". Este formulario detalla las fechas y horas en que su hijo/a debe estar presente para participar en el programa. También indica la hora en que puede recoger a su hijo/a, para que pueda quedarse el tiempo suficiente para completar/acabar/terminar las actividades. Si su hijo/a no puede asistir a una sesión específica debido a compromisos externos u otras circunstancias atenuantes, comuníquelo con el/la directora(a) de su club o el/la directora(a) de Programa. En estos casos, haremos todo lo posible para programar sesiones de recuperación alternativas para que su hijo/a pueda completar/terminar el programa.

Para acabar/terminar un programa, su hijo/a debe asistir al 75-80% de las sesiones programadas.

Al no terminar la programacion trimestral puede pone ren riesgo su membresia, ya que nuestra organización depende de esta financiación para mantener sus operaciones.

Los programas trimestrales son diseñados por Boys & Girls Clubs de America y sus socios. Los temas abarcan desde habilidades para la vida, estilos de vida saludables, programas contra el acoso escolar y educación financiera y empleabilidad (para adolescentes).

BGCA mantiene estos materiales del programa como propiedad intelectual, por lo que no podemos distribuirlos digitalmente. Sin embargo, las familias pueden programar una cita con el/la directora(a) de su club o el/la directora(a) de Programa para revisar los materiales, incluyendo la guía del facilitador/programa de estudios, encuestas, etc.

Asistencia

A menos que su hijo/a haya recibido una beca para asistir al Club, no existe un requisito de asistencia para mantener la membresía. Sin embargo, para asegurar el uso óptimo de nuestras instalaciones, el personal del Club se comunicará mensualmente con las familias cuyos miembros hayan sido designados como inactivos para consultar si desean mantener la membresía e indagar sobre los motivos de la baja asistencia (como enfermedad, vacaciones, actividades extracurriculares, etc.).

Los siguientes criterios determinan cuándo una cuenta se considera inactiva por baja asistencia:

- El niño/a no asiste al Club durante dos (2) semanas consecutivas.
- **O el niño/a asiste menos del 20% de los días disponibles durante el mes (un promedio de menos de 1 día por semana).**

Los miembros que reciben una beca para asistir al Club deben asistir al menos 3 días por semana, durante al menos 45 minutos por día. Para obtener más información, consulte la sección titulada "Becas" en la página 16.

INFORMACION DEL CLUB

Horarios de los Clubs

El horario de operación de los Clubs puede variar según la ubicación. Durante el año escolar, todos los Clubs están abiertos de lunes a viernes después de la escuela y por la tarde. Durante los meses de verano, todos los Clubs están abiertos diariamente de lunes a viernes. Verifique la lista a continuación para verificar las horas correctas de operación.

AÑO ESCOLAR

Clubs de Fellsmere, Sebastian & Vero Beach: **Después de la Escuela – 6:00 p.m. (sujeto a cambios con previo aviso)**

PROGRAMA DE VERANO Y DIAS DE DESCANSO ESCOLAR

Clubs de Fellsmere, Sebastian & Vero Beach: **7:30 a.m. – 6:00 p.m. (sujeto a cambios con previo aviso)**

Los Clubs permanecerán **CERRADOS** durante los siguientes días festivos:

- El día de Año Nuevo (el 1º de enero)
- Día de Martin Luther King, Jr. (tercer lunes de enero)
- Día de los Presidentes (tercer lunes de febrero)
- Día Conmemorativo (El último lunes de mayo)
- Juneteenth (19 de junio)
- Día de la Independencia (4 de julio)
- Día del Trabajo (Primer Lunes de septiembre)
- Día de Acción de Gracias (jueves-viernes) (cuarto jueves de noviembre)
- Vacaciones de Navidad/Año Nuevo* (24 de diciembre de 2025 al 2 de enero de 2026)

* Las fechas están sujetas a cambiar cada año en basado de cuando caen las vacaciones

DÍAS DE DESARROLLO PROFESIONAL

Los Clubs permanecerán **CERRADOS** los siguientes días para que nuestro personal pueda participar en actividades de desarrollo profesional:

- Viernes 19 de septiembre de 2025
- Viernes 17 de octubre de 2025

- Viernes 14 de noviembre de 2025
- Viernes 6 de febrero de 2026
- Viernes 6 de marzo de 2026
- Viernes 17 de abril de 2026

Hora de Cerrar y Cargos por Recoger Tarde

Los padres deben recoger a sus hijo/a(s) a la hora indicada. Se cobrará un cargo por recoger tarde de \$1.00 por minuto, por niño/a. Este cargo deberá pagarse en 48 horas. Si el pago no se realiza en ese plazo, se cargará otro pago a la cuenta del miembro por pagar tarde y la membresía podrá suspenderse hasta que se pague.

Si no puede contactar los padres media hora (30 minutos) después de que se cierre el programa, los niño/a(s) serán entregados a las autoridades locales. En ocasiones, algunas actividades como paseos pueden extenderse más allá de la hora que cierre el club. Si los padres no pueden ser contactados media hora (30 min) después del paseo los niños(a) serán entregados a las autoridades locales.

Recogida/Entrega por Parte de los Padres

Los miembros no pueden esperar frente al edificio para que sus padres los recojan. Los padres/tutores deben presentar una identificación para recoger a los miembros. No se permite la entrada de padres/tutores al Club por razones de seguridad, excepto para pagar las cuotas o para reunirse con los líderes del Club.

Verificación de la Edad de los Miembros

Cada niño(a) que se registre por primera vez en el Boys & Girls Club deberá presentar una acta/certificado de nacimiento para verificar su edad. Otro tipos de verificación podrán ser aprobados a discreción del Director(a) del Club.

Orientaciones para Nuevos/Actuales Miembros

Se ofrecen sesiones de orientaciones obligatorias, tanto en persona como virtuales, en dos ocasiones diferentes del año. Las orientaciones se llevan a cabo en la primavera para el programa de verano y en el verano para el programa de después de la escuela. El objetivo de estas orientaciones es presentar y/o revisar el funcionamiento diario de nuestros programas, así como nuestras políticas y procedimientos. Todos los padres/tutores deben asistir a la orientación antes de que el Club acepte su aplicación/registro de su hijo/a. No se admiten excepciones.

Visitas y Membresía

BGCIRC es un club orientado a sus miembros. Para participantes en las actividades del Club, es necesario ser miembro.

Todos los visitantes deben registrarse en la recepción.

Visitas de no miembros- Es comprensible que algunos jóvenes deseen visitar el Club para decidir si quieren participar. Como profesionales, debemos determinar cuándo permitir que una persona participe en las actividades del Club sin ser miembro. Los que no son miembros podrán visitar el Boys & Girls Club por un día durante el año escolar para familiarizarse con el programa. No se permiten visitas durante las vacaciones de diciembre, las vacaciones de primavera, el programa de verano ni los programas de día completo. Después de esta visita única, la membresía es obligatoria para participar en las actividades del Club.

Horarios de Club

Los horarios/calendario del club suelen ser elaborados semanal o mensualmente por el/la directora(a) del programa. Por motivos de seguridad, estos horarios/calendarios no se comparten públicamente. Si tiene alguna pregunta sobre las actividades que se realizan en el Club, puede consultarlos con el/la directora(a) de programa.

Todas las actividades que se realizan en el Club están dentro de las **Cinco Areas Principales de Programacion de BGCA:**

1. Desarrollo del caracter y liderazgo
2. Educacion y Desarrollo Profesional
3. Salud y Habilidades para la Vida
4. Artes
5. Deportes, Actividad Fisica y Recreacion

INFORMACION SOBRE LA MEMBRESIA

Membresía del Club

La tarifa de inscripción es de \$30.00, por cada niño(a) durante el año escolar y \$25 por cada niño(a) para el programa de verano. Existen tarifas mensuales tanto para el program del año escolar como para el programa de verano en cada Club, por lo que le recomendamos qe se comunique directamente en cualquier Club para obtener más información.

La aplicación de membresía debe ser llenada y firmada por un padre/tutor a través de nuestro portal para padres EZChildtrack. Las aplicaciones de membresía y las cuentas solo pueden ser modificadas por el padre/tutor que creo la cuenta original.

Todos los programas requieren ser miembro del Club antes de la inscripción. Asegúrese de que la aplicación de membresia de su hijo(a) tenga información actualizada, especialmente los números de teléfono de emergencia y de contacto durante el día.

Se le entregará una tarjeta de membresía a cada niño(a), la cual sera requerirá para participar en los programas del Club. A cualquier miembro que no traiga su tarjeta durante tres días se le cobrará a su cuenta y será responsable del pago. Las tarjetas de reemplazo cuestan \$5.00.

Tarifas/Costo del Programa

Ademas de las tarifas de inscripción/aplicación por cada niño(a), existen tarifas mensuales para el programa del año escolar y el programa de verano. Las tarifas mensuales se deben de pagar a más tardar el día 5 de cada mes. Las tarifas del Programa de Verano se pagan de acuerdo con el cronograma/calendario de pago distribuido/publicado el comienzo de cada verano.

Durante muchas de las vacaciones escolares ofrecemos programas de día completo para los miembros sin costo adicional.

Una vez sea que se realice el pago mensual o el depósito para el programa verano, no se realizan reembolsos si decide no asistir al Club. Además, se seguirán cobrando las tarifas mensuales hasta que se comunique con el club para cancelar o finalizar la membresía.

Todos los Cargos No son Reembolsables.

Becas

Las familias pueden solicitar becas para obtener descuentos en las cuotas del programa. Las becas se otorgan con un descuento del 50% o del 100%. Tenga en cuenta que las becas no descuentan del pago de la tarifa de aplicación/registro por niño/a. La aplicación de beca también se realiza a través del portal para padres EZChildTrack, pero es independiente de la aplicación regular del programa. La aplicación de beca solo se procesará después de que se haya procesado la aplicación del programa y se haya pagado la tarifa de aplicación por niño/a.

Si solicita una beca, tenga listos los siguientes documentos para la verificación de ingresos:

- Opción n.º 1: Formularios W-2 más recientes del hogar
- Opción n.º 2: Los tres recibos de nómina consecutivos más recientes del hogar

Tenga en cuenta que, si a su hijo/a se le otorga una beca, deberá asistir al Club un mínimo de 3 días por semana, durante al menos 45 minutos al día. El incumplimiento de este requisito anulará su elegibilidad para la beca. Comuníquese con el/la directora(a) del Club si tiene alguna pregunta sobre los requisitos de asistencia para las becas.

Cheques sin fondos Suficientes

La administración facturará a los padres/tutores al recibir un cheque sin fondos suficientes. Se aplicará un cargo bancario de \$12.00 a su cuenta, además de la cantidad del cheque. Si se devuelven dos o más cheques, es posible que se le pida que pague en efectivo por todos los pagos en el futuro.

POLIZA DE CUENTAS ATRASADAS

FECHA EFECTIVA

La Póliza de Cuentas Atrasadas es efectiva a partir del 1º de febrero del 2023, y se aplicará a todos los miembros de Boys & Girls Clubs del Condado de Indian River.

OBJETIVO

El propósito de esta póliza es de actualizar nuestro procedimiento de Póliza de cuentas atrasadas establecido en marzo del 2018, el cual establece:

El propósito de esta póliza es establecer un procedimiento para todas las cuentas de miembros que tengan un saldo atrasado/vencido. La póliza del Club es nunca negar el acceso a los miembros por falta de pago. Es responsabilidad del padre/tutor comunicarse directamente con el/la director/a de su club si existe una situación financiera que afecte su capacidad para realizar pagos, según estipulado en la Guía para padres. Sin embargo, cualquier cuenta que no haya sido pagada por durante todo el mes del año escolar se considerará como negarse a pagar, y el niño(a) será dado de baja como miembro del Club. El padre/tutor es responsable de establecer y cumplir con un plan de pago por escrito con el/la director/a del Club para resolver cualquier saldo atrasado/vencido para que su hijo(a) pueda continuar siendo miembro del Club.

NORMAS, REGLAMENTOS, Y PERMISOS/ASIGNACIONES

1. Las cuentas se deben pagar el día 5º de cada mes durante el año escolar. Las tarifas del Programa de Verano deben pagarse antes del inicio del programa de verano, según las fechas establecidas por el personal cada año. Las tarifas de actividades adicionales o paseos deben pagarse al momento de la inscripción.

2. Las cuentas se consideran atrasadas después de las 6 p.m. el día 5 de cada mes.
3. Se cobrará un recargo de \$10 por miembro por hogar el día 6 de cada mes.
4. Un retraso de diez (10) días durante el año escolar se proporcionará el primer aviso de cuentas atrasadas. Junto con este aviso, se cobrará otro recargo de \$10 por miembro por familia.
5. El último día del mes, si aún no se paga la tarifa, se proporcionará otro aviso de cuenta atrasada(morosidad) y se suspenderá la membresía para todos los miembros de la familia hasta que se pague la tarifa en su totalidad o se haya establecido un plan de pago con el/la director(a) del Club.
6. Cada dos (2) semanas después del ultimo aviso de cuenta morosa(atrasada), se cobrará un recargo de \$10 por niño/a en la familia hasta que la cuenta se pague en su totalidad o se haya establecido un plan de pago
7. Los empleados también se reservan el derecho de impedir que un niño/a asista a los paseos si los saldos de su cuenta no están al día.

PROCESO PARA IDENTIFICAR LAS CUENTAS ATRASADAS

La/el Coordinador(a) de Membresía realizara una auditoria mensual de todas las cuentas para determinar una lista de cuentas morosas(atrasadas).

RASONES PARA BLOQUEAR UNA CUENTA ATRASADA

Las cuentas pueden ser suspendidas por cualquiera de las siguientes razones:

1. Falta de pago por parte del padre/tutor de los cargos atrasados hasta diez (10) días después de la fecha de vencimiento durante el año escolar. Las cuentas deben pagarse en su totalidad antes de comenzar el programa de verano.
2. Falta de pago por parte del padre/tutor de los cargos vencidos al pasar de un programa a otro (por ejemplo, del Programa de Verano al Programa del Año Escolar O del Programa del Año Escolar al Programa de Verano).

PROCESO PARA DESBLOQUEAR UNA CUENTA ATRASADA

1. El padre/tutor debe pagar toda la cuenta atrasada antes para que su hijo(a) pueda volver a ser miembro(a) del Club, o debe de tener un plan de pago establecido en el que el saldo total no supere los \$100. Cualquier saldo pendiente que supere los \$100 debe pagarse en su totalidad o debe reducirse a \$100 con un plan de pagos establecido antes de que un/a niño(a) pueda volver a ser miembro del Club.
2. Se aceptará pagos en efectivo, cheques certificados, tarjetas de crédito o giros postales para cualquier cuenta que haya sido suspendida por cuentas atrasadas. NO aceptaremos cheques personales como pagos por cuentas atrasadas.

PASEOS

Se requiere una hoja de permiso firmada, la tarjeta de membresía, y el pago en efectivo para que un miembro pueda ir al paseo. POR FAVOR ENTREGUE LA HOJA DE PERMISO POR ADELANTADO CON SU PAGO. Sin un permiso firmado y vigente para la actividad específica, el/la miembro/a no podrá participar. ***(No se aceptan las notas enviadas por los padres/tutores.)***

TODOS LOS PASEOS TIENEN UN CUPO LIMITADO, por lo que, no todos podrán participar en todos los paseos. La hoja de permiso y el pago deben ser entregados para reservar el espacio. La hoja de permiso de autorización y el pago deben entregarse para reservar un lugar. **LOS MIEMBROS ESTAN INSCRITOS POR ORDEN QUE LOS ESNTREGUEN.** No se realizan reembolsos, transferencias, ni créditos por los paseos que hayan faltado. Cuando un paseo se ha llenado, su hijo(a) puede ser colocado(a) en una de lista de espera. Si se produce alguna cancelación, se contactara a las personas de la lista de espera en el orden en que se inscribieron. Si su hijo(a) está en la **lista de espera** y no puede asistir al paseo, se le reembolsara todo dinero del paseo. (Lo sentimos, pero no se puede hacer transferencias). Amenos que se indique lo contrario, NO se proporcionan lonches/almuerzos en los paseos, así que por favor proporcione un lonche para su hijo(a).

La participación en los paseos pueden ser limitados por las habilidades o la madurez de los participantes. Además, El personal se reserva el derecho de excluir a un niño(a) de un paseo por motivos disciplinarios.

El personal también se reserva el derecho de impedir que un niño(a) que asista a paseos si sus cuentas no esta al dia.

OBJETOS PERSONALES

El club no se hace responsable de los objetos perdidos, desaparecidos o robados. **Los artículos personales, como mochilas, deben llevar el nombre del propietario escrito de forma permanente.**

Todos los objetos/artículos que quedan en el Club se guardaran en la sección de objetos perdidos y encontrados y se guardan durante 14 días. En ese momento, cualquier artículo que no sea reclamado será donado a organizaciones benéficas. Tengan en cuenta que muchos del niño(a)s /jóvenes tienen los mismos juguetes, mochilas y accesorios, por lo tanto, es imposible distinguirlos sin nombres.

Dinero

El club no es responsable por el dinero de los miembros. Si necesita enviar a su hijo(a) con dinero efectivo, envíe solo una cantidad mínima. No se le reembolsara el dinero perdido o robado.

POLIZAS DE SALUD

Enfermedad

Si su hijo/a no se encuentran bien, por favor, manténgalo/a en casa. Si tiene fiebre, Debera estar sin fiebre durante al menos 24 horas sin necesidad de medicamentos antes de regresar al Club. **Si su hijo/a presenta síntomas de enfermedad en el Club, es posible que le pidamos que lo/la recoja antes de la hora habitual.**

Piojos

Seguimos la siguiente póliza sobre piojos:

1. Cuando se diagnostique que un miembro tiene piojos, se le notificara al padre/tutor y el estudiante será enviado a casa lo antes posible. El/La niña(a) será aislado de los demas miembros hasta que sean recogidos. Se informara al padre/tutor sobre el tratamiento adecuado para la eliminación de piojos/liendres, tanto verbalmente como por escrito.
2. Una vez que el miembro haya sido recogido, la habitación en la que estaba el miembro será desinfectada con productos de limpieza y tratamientos apropiados.
3. Al regresar al Club, el miembro será revisado(a) por el/la directora(a) del Club o el personal que asignen. Si se encuentran piojos/liendres, el miembro será enviado a casa. Si el miembro presenta tres o más casos, se hará una referencia a la enfermera de Salud Pública.
4. El Departamento de Salud Pública hará una visita al hogar y hablará con el padre/tutor sobre las medidas necesarias para resolver el problema de los piojos/liendres. La enfermera de salud publica entregara un informe por escrito de la a la/el director(a) de Club para dar seguimiento según sea necesario.
5. Se notificara al El/La director(a) Ejecutiva/o si el problema de piojos/liendres persiste. Se realizará una reunión con el personal de salud pública y el personal del Club para la resolución del problema.

Medicamentos

Si su hijo/a necesita tomar algún medicamento mientras este en el Club, por favor, entréguelo en su envase original en la recepción. ***Se debe llenar un formulario de autorizacion de medicamentos antes de que el personal pueda supervisar la administración del medicamento a su hijo/a.*** Se llevara un registro de medicamentos para cada miembro, donde se indique claramente el nombre del medicamento, la dosis, y los horarios de admistracion. El personal que administre el medicamento firmara el registro con sus iniciales. Esta póliza se aplica a medicamentos recetados, medicamentos no recetados y de emergencia (como inhaladores de rescate, autoinyectores de epinefrina/epipens, etc.).

Todos los medicamentos deben de estar claramente marcados en su envase original con el nombre del miembro y la información del médico. Los miembros no tienen permitido llevar medicamentos consigo.

Consejeros y Citas

Algunos de los miembros pueden necesitar los servicios de un consejero de salud mental o un/a trabajador/a social para que les ayude a desarrollar una habilidad. En tal caso, el padre/tutor debe informar al director/a del Club/ Programa al menos dos semanas antes de la cita programada para permitir la preparación adecuada del espacio y la programación. Además, cualquier proveedor externo está sujeto a verificaciones de antecedentes según los requisitos de BGCA. Esto incluye visitas virtuales en las que el miembro necesite acceso a una cámara web.